



**АРСЕНЬЕВСКАЯ
АВИАКОМПАНИЯ «ПРОГРЕСС»**
ХОЛДИНГ ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ

**Публичное акционерное общество
«Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» им. Н.И. Сазыкина»**

Введена в действие приказом управляющего директора
№ 0593/44 от 24.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ю.П. Управляющий директор
ПАО ААК «ПРОГРЕСС»

Ю.П. Денисенко

подпись

«26» марта 2020г.

дата

**ПОЛИТИКА ПАО ААК «ПРОГРЕСС»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ПАО ААК «ПРОГРЕСС» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных работников Публичного Акционерного Общества «Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» им. Н.И.Сазыкина» (далее - Организация) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные Организацией как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Важнейшим условием реализации целей деятельности Организации, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности активов, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы Организации, в рамках которых они обрабатываются.

1.4. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Организации.

1.5. При организации и осуществлении обработки персональных данных Организация руководствуется требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - законодательство РФ по вопросам обработки персональных данных).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Общий перечень персональных данных, обрабатываемых Организацией, формируется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предназначенных для обработки Организацией.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. персональные данные работника Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника, которая может содержать следующие категории персональных данных:

- анкета;
- автобиография;
- сведения и копии документов об образовании, профессии, специальности, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, и отчетов, направляемых в органы статистики;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;

- наличие судимостей;
- данные о гражданстве;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- домашний, мобильный телефоны;
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- подлинники и копии первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, в том числе приказы по личному составу, о поощрениях и взысканиях, докладные, служебные записки и справки, подаваемые в налоговую инспекцию;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- данные о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- данные о негосударственном пенсионном обеспечении работников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным разбирательствам;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом);
- фотографии (биометрические персональные данные);
- рекомендации, характеристики, иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.3.2. персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации - информация, необходимая Организации для отражения в отчетных документах о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.3. персональные данные контрагента, представителя контрагента, потенциального контрагента – информация, необходимая Организации в целях рассмотрения вопроса о заключении договорных отношений с потенциальным контрагентом, а так же для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений и для выполнения требований законодательства РФ.

2.3.4. персональные данные субъекта персональных данных, не состоящего в трудовых или гражданско-правовых отношениях, или иных договорных отношениях с Организацией, проходящих на территорию (в помещения), на которой находится Организация, а также иных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Организацией в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. организация кадрового учета, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам; ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании различного вида льготами; добровольное страхование работников; исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и внутренними документами Организации;

3.1.2. реализация прав и выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством об акционерных обществах (формирование и деятельность органов управления, ведение реестра акционеров, одобрение сделок Организации, размещение акций, распределение прибыли и др.);

3.1.3. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Организации;

3.1.4. обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества; обеспечение безопасности физических лиц и представителей юридических лиц, являющихся контрагентами Организации, посетителей Организации (в случае прохода указанных лиц на территорию Организации), обеспечение безопасности информации, обрабатываемой на объектах и в помещениях Организации.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Хранение персональных данных в Организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Использование в Организации типовых форм указанных документов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности Организации

5.1.1. Организация как оператор персональных данных, вправе:

5.1.1.1. получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия

5.1.1.2. отстаивать свои интересы в суде;

5.1.1.3. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

5.1.1.4. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ;

5.1.1.5. использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.1.2. Организация как оператор персональных данных, обязана:

5.1.2.1. осуществлять обработку персональных данных только в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

5.1.2.2. за счет средств Организации обеспечивать защиту персональных данных субъектов персональных данных;

5.1.2.3. обеспечивать свободный доступ субъекта персональных данных к его персональным данным для ознакомления с ними, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением предусмотренных действующим законодательством РФ случаев;

5.1.2.4. предоставлять по требованию субъекта персональных данных полную информацию о текущем состоянии, в котором содержатся его персональные данные и об обработке этих данных.

5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;

5.2.1.2. получать по запросу перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;

5.2.1.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

5.2.1.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.2.1.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

5.2.1.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2.2. Субъект персональных данных обязан:

5.2.2.1. при заключении трудового договора предоставить Организации полные и достоверные документированные данные о себе;

5.2.2.2. в случае изменения сведений, составляющих персональные данные субъекта (работника Организации), незамедлительно предоставить данную информацию Организации;

5.2.2.3. соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, полученных для выполнения своих должностных обязанностей;

5.2.2.4. не разглашать информацию о персональных данных других работников и не использовать эту информацию в личных целях;

5.2.2.5. передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании субъекта (работника Организации) материальные носители информации, содержащие персональные данные.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

6.1.1. законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

6.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации;

6.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

6.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

6.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

6.1.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

6.1.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Организация НЕ размещает персональные данные субъекта в общедоступных источниках без его согласия.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством РФ.

6.4. В Организации назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

6.5. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами Организации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Организация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Организация добивается того, чтобы все реализуемые Организацией мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществлялись на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

7.3. В целях обеспечения адекватной защиты персональных данных Организация определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. В соответствии с выявленными актуальными угрозами Организация применяет необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя использование прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, восстановление персональных данных, ограничение доступа к персональным данным, регистрацию и учет действий с персональными данными, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.5. Руководство Организации осознает важность и необходимость обеспечения безопасности персональных данных и поощряет постоянное совершенствование системы защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Организации и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Организации.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных Организации.

8.4. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Организации.

9. Обратная связь

9.1. Адрес электронной почты: info@aacprogress.ru

9.2. Адрес официального сайта Организации: <http://www.russianhelicopters.aero/>

9.3. Почтовый адрес: пл. Ленина, д.5, г. Арсеньев, Приморский край, 692335

9.4. Контактный телефон: +7 (42361) 4-52-32